

REGULAMIN KURSÓW talktome.

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług edukacyjnych — rok szkolny 2026/2027

Obowiązuje od 14 września 2026 r.

§ 1. Definicje

- 1.Szkoła — Tamara Yaskulska LANGUAGES, ul. Lwowska 19, 34-100 Wadowice, NIP 6322026362, REGON 386912673, prowadząca szkołę językową pod marką talktome.
- 2.Uczestnik — pełnoletnia osoba zawierająca Umowę i biorąca udział w Kursie.
- 3.Karta — indywidualna Karta warunków i rozliczeń, część Załącznika nr 2.
- 4.Umowa — umowa o świadczenie usług edukacyjnych, której ten Regulamin jest załącznikiem.
- 5.Kurs — zajęcia z języka angielskiego w grupie, w progu wskazanym w Umowie, obejmujące 35 spotkań w roku szkolnym.
- 6.Grupa — zespół od 4 do 6 Uczestników o zbliżonym celu nauki i poziomie języka, uczących się razem w stałym terminie. Wyjątkowo podczas odrabiania może uczestniczyć siódma osoba (§6 ust. 3 Regulaminu).
- 7.Harmonogram — kalendarz spotkań Grupy z dniem tygodnia, godziną i listą dat (Załącznik nr 2 do Umowy).
- 8.Spotkanie — jedno zajęcia Grupy o czasie trwania właściwym dla progu (50 lub 60 minut).
- 9.Wartość Spotkania — wyłącznie do rozliczania spotkań niezrealizowanych przez Szkołę: suma opłat za Kurs danego Uczestnika wskazana w Karcie po faktycznie zastosowanym rabacie, podzielona przez liczbę spotkań objętych tą Kartą. Nie służy do zwrotów za dobrowolne nieobecności ani zwykle wypowiedzenie. Dla standardowego pełnego Kursu bez rabatu podstawą jest 2500/35 lub 2600/35 zł. Nie zaokrągla się stawki pośredniej; do groszy zaokrągla się dopiero łączną kwotę korekty. Nie rozlicza się ponownie spotkań wyłączonych wskutek zawieszenia ani już skorygowanych.
- 10.Próg — rodzaj Kursu Uczestnika wraz z przypisanym czasem trwania Spotkania i opłatą miesięczną, wskazany w § 1 ust. 2 Umowy.
- 11.Semestr — I semestr: od 14 września 2026 r. do 31 stycznia 2027 r.; II semestr: od 1 lutego 2027 r. do zakończenia zajęć zgodnie z Harmonogramem.

§ 2. Organizacja Kursu

- 1.Zajęcia odbywają się raz w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-20:00, stacjonarnie w lokalu Szkoły.
- 2.Grupy są dobierane według celu nauki i poziomu języka sprawdzonego na spotkaniu próbnym.
- 3.Dzień i godzinę oraz datę rozpoczęcia Strony potwierdzają przy kompletowaniu Grupy. Harmonogram i Karta warunków i rozliczeń są przekazywane i wyraźnie akceptowane przed pierwszymi zajęciami, na zasadach §1 ust. 3 Umowy. Późniejsza zmiana stałego terminu wymaga zgody Uczestnika.
- 4.Zajęcia nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy, w ferie zimowe dla województwa małopolskiego, w przerwy świąteczne (Boże Narodzenie, Wielkanoc) oraz w dni wskazane w

Harmonogramie. Dni te zostały uwzględnione przy układaniu Harmonogramu — nie są liczone jako Spotkania, nie wpływają na wysokość opłaty miesięcznej i nie podlegają odrabianiu.

5. Pełny Kurs Grupy obejmuje 35 Spotkań i kończy się po ich realizacji, najpóźniej w terminie wskazanym w Harmonogramie. Uczestnik dołączający później ma liczbę Spotkań wskazaną w Karcie. Za spotkania niezrealizowane przez Szkołę przysługuje korekta na zasadach §7 ust. 3. Spotkania odbywające się podczas zatwierdzonego, bezpłatnego zawieszenia nie podlegają odrabianiu ani dodatkowej korekcie; liczba świadczeń dla zawieszonego Uczestnika ulega o nie zmniejszeniu.

6. Wszystkie zajęcia prowadzi Tamara Yaskulska. W wyjątkowej sytuacji (choroba, zdarzenie losowe) Szkoła może zapewnić na czas trwania przeszkody zastępstwo lektora z wykształceniem filologicznym lub równoważnym, informując o tym Uczestników najpóźniej przed zajęciami. Zastępstwo trwające dłużej niż 4 kolejne Spotkania wymaga zgody Uczestnika; brak zgody uprawnia do rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia.

7. Szkoła może organizować bezpłatne spotkania z lektorami gościnnymi lub native speakerami, o których informuje wcześniej. Udział jest dobrowolny. Jeśli wydarzenie zastępuje zwykłe zajęcia, liczy się do Kursu; Uczestnik, który nie chce brać w nim udziału i zgłosi to przed wydarzeniem, zachowuje prawo do odrobienia na zasadach §6 ust. 3.

8. Zajęcia dwa razy w tygodniu, zajęcia indywidualne oraz inne formy niż Kurs wymagają odrębnego uzgodnienia i aneksu do Umowy z ustaloną ceną.

§ 3. Spotkanie próbne i zapis

1. Bezpłatne indywidualne spotkanie próbne służy sprawdzeniu poziomu i poznaniu zajęć; nie zobowiązuje do zapisu.

2. Umowę podpisuje się w lokalu Szkoły po spotkaniu próbnym, przy dołączaniu do konkretnej Grupy.

3. Do Grupy można dołączyć także w trakcie roku szkolnego, jeżeli jest w niej miejsce i poziom Uczestnika odpowiada poziomowi Grupy. Opłatę za pierwszy, niepełny miesiąc rozlicza się proporcjonalnie (§ 4 ust. 3). Dla Uczestnika dołączającego w trakcie roku szkolnego Kurs obejmuje Spotkania pozostałe w Harmonogramie Grupy od dnia jego pierwszych zajęć.

§ 4. Opłaty

1. Opłaty miesięczne, okres ich naliczania, rabaty i suma należności wynikają z Umowy i zaakceptowanej Karty warunków i rozliczeń. Stała opłata nie zależy od liczby Spotkań w danym miesiącu; nie jest opłatą za pojedyncze zajęcia. Standardowy Kurs od września do czerwca obejmuje 10 opłat.

2. Opłaty wnosi się na rachunek wskazany w Karcie warunków i rozliczeń, do 10. dnia miesiąca, z wyjątkiem pierwszej wpłaty i płatności rocznej, dla których obowiązuje §3 ust. 2 Umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Szkoły. Na życzenie Uczestnika Szkoła wystawia fakturę.

3. Rozliczenie pierwszego miesiąca przy dołączeniu do działającej Grupy oraz rozpoczęcia nowej Grupy określa §3 ust. 3 Umowy.

4. Zniżki nie łączą się ze sobą. Przy nietypowych potrzebach Szkoła może zaproponować ofertę indywidualną.

– Cały Kurs z góry: rabat 15% od sumy opłat objętych Kartą przy zapłacie w terminie §3 ust. 2 Umowy. Utrata rabatu przy zwykłym wcześniejszym wypowiedzeniu i wyjątki są określone wyłącznie

w §4 ust. 6 Umowy.

5.Opóźnienie w zapłacie, wezwanie, ewentualne wstrzymanie udziału i odrabianie określa §3 ust. 5 Umowy; wypowiedzenie przez Szkołę — §4 ust. 3 Umowy.

6.Szkoła nie pobiera opłaty wpisowej, kaucji ani żadnych opłat poza wskazanymi w Umowie i Regulaminie.

7.Podręcznik i zeszyt ćwiczeń Uczestnik kupuje we własnym zakresie. Materiały dodatkowe przygotowane przez Szkołę (karty pracy, nagrania, notatki) są wliczone w opłatę.

§ 5. Zmiana ceny

Opłata miesięczna wskazana w Umowie jest stała przez cały rok szkolny 2026/2027 i nie może być podwyższona w trakcie obowiązywania Umowy.

§ 6. Nieobecność Uczestnika i odrabianie

1.Nieobecność Uczestnika na Spotkaniu nie obniża opłaty miesięcznej i nie uprawnia do zwrotu.

2.Uczestnik może odrobić każde opuszczone Spotkanie, jeżeli Uczestnik zgłosił nieobecność Szkole (SMS, WhatsApp, Messenger, e-mail lub telefon) najpóźniej 24 godziny przed godziną rozpoczęcia zajęć. Nieobecność nagłą — z przyczyny, która powstała lub stała się znana Uczestnikowi później niż 24 godziny przed zajęciami (np. choroba w dniu zajęć) — wystarczy zgłosić przed rozpoczęciem zajęć.

3.Odrabianie odbywa się w jednej z form, dobranej przez Szkołę w porozumieniu z Uczestnikiem:

–udział w zajęciach innej Grupy tego samego progu i zbliżonego poziomu; wyjątkowo w takim Spotkaniu może uczestniczyć siódma osoba, wyłącznie odrabiająca nieobecność;

–indywidualne spotkanie trwające 30 minut, stacjonarnie albo online za zgodą Uczestnika, z omówieniem opuszczonego materiału, jeżeli nie ma odpowiedniej możliwości odrobienia w Grupie;

–przekazanie materiałów ze Spotkania wraz z możliwością zadania pytań na kolejnych zajęciach — za zgodą Uczestnika, jeżeli żadna z powyższych form nie jest możliwa.

4.Szkoła proponuje termin odrobienia w ciągu 7 dni od zgłoszenia; termin wymaga uzgodnienia z Uczestnikiem. Co do zasady odrobienie następuje w ciągu miesiąca po nieobecności. Jeśli nie uda się uzgodnić odpowiedniego terminu, uprawnienie przechodzi na kolejny miesiąc. Dla nieobecności na końcu Kursu Szkoła zapewnia odrobienie w ciągu 30 dni od ostatniego Spotkania Grupy, również w lipcu, w razie potrzeby indywidualnie. Brak możliwości po stronie Szkoły nie powoduje wygaśnięcia uprawnienia — Strony ustalają kolejny termin. Niestawienie się bez uprzedzenia na termin wyraźnie zaakceptowany przez Uczestnika powoduje wygaśnięcie prawa do tego odrobienia. Sam brak odpowiedzi na propozycję nie oznacza rezygnacji. Odrabianie nie jest wymieniane na gotówkę, z wyjątkiem odrębnych zasad dotyczących świadczeń niezrealizowanych przez Szkołę.

5.Nieobecności zgłoszone niezgodnie z ust. 2 nie podlegają odrabianiu. Nie nabywa się prawa do zajęć przypadających po zakończeniu Umowy, ale zachowuje się już nabyte prawa do odrobienia wcześniejszych nieobecności, także po zakończeniu Umowy, zgodnie z ust. 4.

6.Odrabianie nie przysługuje za dni wolne przewidziane w Harmonogramie (§ 2 ust. 4).

7.Zawieszenie przy długiej nieobecności: gdy choroba, pobyt w szpitalu lub inna ważna przyczyna uniemożliwia udział przez co najmniej 4 kolejne Spotkania, Uczestnik może zgłosić e-mailem lub pisemnie zawieszenie na pełne miesiące kalendarzowe, maksymalnie 2 miesiące w roku szkolnym.

Po spełnieniu warunków Szkoła potwierdza zawieszenie w ciągu 3 dni roboczych. Nie wymaga diagnozy ani dokumentacji medycznej. Zawieszenie może obejmować bieżący miesiąc, jeśli Uczestnik nie uczestniczył w żadnych jego Spotkaniach; w innym przypadku zaczyna się od kolejnego miesiąca. Opłata nie jest należna, a miejsce pozostaje zarezerwowane. Opłacony okres podlega zaliczeniu na kolejny należny miesiąc, a przy przedpłacie lub braku kolejnej należności — zwrotowi w ciągu 14 dni. Spotkania okresu zawieszenia nie podlegają odrabianiu ani dodatkowym zwrotom. Zawieszenie nie przedłuża Kursu i nie skraca okresu wypowiedzenia; podczas zatwierdzonego zawieszenia opłaty nie są naliczane także wtedy, gdy biegnie wypowiedzenie.

§ 7. Odwołanie zajęć przez Szkołę

1. Jeżeli Szkoła musi odwołać Spotkanie (choroba lektorki, awaria lokalu, inne zdarzenie po stronie Szkoły), informuje Uczestników niezwłocznie, w miarę możliwości najpóźniej 3 godziny przed zajęciami, tym samym kanałem, którym prowadzona jest komunikacja z Grupą.

2. Odwołane Spotkanie Szkoła odrabia w innym terminie uzgodnionym z Grupą, w ciągu 2 miesięcy od odwołania, w tym również przez dodanie Spotkania na końcu Harmonogramu, jeżeli Grupa się na to zgodzi.

3. Jeżeli Spotkanie nie zostanie odrobione w tym terminie albo zaproponowany termin odrabiania nie odpowiada Uczestnikowi (o czym informuje Szkołę w ciągu 7 dni od propozycji), Szkoła obniża najbliższą ratę o Wartość Spotkania (§ 1 pkt 9) za każde nieodrobione Spotkanie, a jeżeli nie ma kolejnej należnej opłaty, w szczególności przy zapłacie całego Kursu z góry albo po zakończeniu Umowy — zwraca tę kwotę w ciągu 14 dni od powstania prawa do korekty. Prawo to powstaje po bezskutecznym upływie terminu odrobienia albo z chwilą zgłoszenia w terminie przewidzianym powyżej, że proponowany termin nie odpowiada Uczestnikowi, stosownie do sytuacji. Wybór między odrobieniem a obniżeniem raty należy do Uczestnika.

4. Jeżeli Szkoła odwoła i nie odrobi trzech Spotkań w jednym semestrze, Uczestnik może rozwiązać Umowę bez okresu wypowiedzenia z rozliczeniem proporcjonalnym.

§ 8. Zmiana terminu, zmiana Grupy, Grupa poniżej minimum

1. Dzień i godzina zajęć ustalone w Umowie mogą zostać zmienione wyłącznie za zgodą Uczestnika. Termin wprowadzenia zmiany Strony uzgadniają między sobą.

2. Jeżeli liczba Uczestników w Grupie spadnie poniżej 4 osób, Szkoła może:

– kontynuować zajęcia w mniejszej Grupie bez zmiany ceny, albo

– zaproponować Uczestnikowi przeniesienie do innej Grupy tego samego progu i poziomu lub zmianę terminu zajęć.

3. Jeżeli Szkoła nie może zapewnić żadnej Grupy dla Uczestnika (likwidacja Grupy bez możliwości przeniesienia), Szkoła może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, prowadząc zajęcia do końca tego okresu albo — za zgodą Uczestnika — rozliczając ten okres zwrotem obliczonym według Wartości Spotkania (§ 1 pkt 9), w terminie 14 dni.

4. Szkoła nie podwyższa opłaty z powodu zmniejszenia liczby osób w Grupie. Ewentualna inna forma zajęć (np. mniejsza grupa w wyższej cenie) wymaga odrębnego, dobrowolnego aneksu.

§ 9. Zajęcia online

1. Kurs jest prowadzony stacjonarnie. Szkoła może czasowo przenieść zajęcia Grupy do formy online (wideokonferencja) wyłącznie wtedy, gdy prowadzenie zajęć stacjonarnych jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Szkoły (np. zakaz prowadzenia zajęć, awaria lokalu, klęska żywiołowa), na czas trwania tej przeszkody.

2. O przeniesieniu online Szkoła informuje Uczestników z możliwie największym wyprzedzeniem, wskazując przewidywany czas trwania. Zajęcia online odbywają się w tym samym dniu i godzinie, w tym samym wymiarze czasu i liczą się jako Spotkania Kursu.

3. Jeżeli forma online trwa dłużej niż 4 kolejne Spotkania, Uczestnik może rozwiązać Umowę bez okresu wypowiedzenia z rozliczeniem zgodnym z §4 ust. 5–6 Umowy. Jeśli Uczestnik nie ma warunków technicznych do zajęć online, Uczestnik zgłasza to przed Spotkaniem, a Szkoła uzgadnia odrobienie stacjonarne; jeżeli go nie zapewni, stosuje §7 ust. 3. Brak warunków technicznych nie jest traktowany jak niezgłoszona nieobecność.

4. Zajęcia online mogą być także formą odrabiania nieobecności (§ 6 ust. 3).

§ 10. Zasady udziału w zajęciach i bezpieczeństwo

1. Uczestnik przychodzi punktualnie i z materiałami; spóźnienie nie wydłuża zajęć.

2. Uczestnik szanuje inne osoby i wyposażenie. Odpowiedzialność za szkody określają ogólne przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Zachowanie uniemożliwiające prowadzenie zajęć może skutkować wypowiedzeniem dopiero po udokumentowanym uprzedzeniu i próbie rozwiązania problemu.

4. Nagrywanie i fotografowanie wymaga zgody osób utrwalanych oraz lektorki.

5. Przy objawach choroby zakaźnej Uczestnik nie bierze udziału stacjonarnie; zgłoszoną nieobecność odrabia zgodnie z §6. Szkoła nie wymaga dokumentacji medycznej.

§ 11. Postępy w nauce i komunikacja

1. Uczestnik otrzymuje informację o postępach na życzenie, a co najmniej raz w semestrze.

2. Bieżąca komunikacja z Grupą (zmiany, przypomnienia, odrabianie) odbywa się kanałem ustalonym przy tworzeniu Grupy (np. grupa WhatsApp lub SMS). Uczestnik dba o aktualność swojego numeru telefonu i adresu e-mail.

3. Szkoła nie gwarantuje określonego wyniku egzaminu ani osiągnięcia określonego poziomu — zobowiązuje się do prowadzenia zajęć z należytą starannością, zgodnie z programem dla danego programu.

§ 12. Wizerunek

1. Szkoła może fotografować lub filmować zajęcia i wydarzenia wyłącznie w celach dokumentacyjnych i promocyjnych (strona talktm.pl, profile talktome. na Facebooku i Instagramie, materiały drukowane) i wyłącznie za odrębną, dobrowolną zgodą wyrażoną w Załączniku nr 3.

2. Zgodę można wycofać e-mailem lub pisemnie w każdej chwili, bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania z prawem. Szkoła zaprzestaje nowych publikacji i dystrybucji oraz bez zbędnej zwłoki usuwa materiały z kanałów pozostających pod jej kontrolą, chyba że istnieje odrębna podstawa dalszego przechowywania. Nie gwarantuje wycofania już rozdanych druków ani usunięcia

niezależnych kopii osób trzecich; podejmuje jednak wymagane prawem działania. Zgoda nie obejmuje użycia wizerunku w płatnych reklamach — wymaga ono odrębnej zgody.

3. Brak zgody nie wpływa na udział w zajęciach; Uczestnik bez zgody nie jest fotografowany lub jest kadrowany tak, by nie był rozpoznawalny.

§ 13. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Kursu Uczestnik składa pisemnie w lokalu Szkoły lub e-mailem na kontakt@talktm.pl, opisując zastrzeżenie i oczekiwanie.

2. Szkoła odpowiada w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji, tym samym kanałem. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji.

3. Uczestnik będący konsumentem może skorzystać z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów oraz z pozasądowego rozwiązywania sporów przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Krakowie. Skorzystanie z tych dróg jest dobrowolne.

§ 14. Dane osobowe

Cele i zasady przetwarzania danych Uczestnika określa Załącznik nr 3.

§ 15. Zmiany Regulaminu

1. Szkoła może zmienić Regulamin w trakcie roku szkolnego wyłącznie z ważnych przyczyn: zmiana przepisów prawa, decyzja organu władzy publicznej, zmiana lokalu Szkoły z przyczyn niezależnych od Szkoły, konieczność doprecyzowania zasad bezpieczeństwa. Zmiana nie może dotyczyć wysokości opłat ani liczby Spotkań.

2. O zmianie Szkoła informuje Uczestnika e-mailem z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Uczestnik, który nie akceptuje zmiany, może wypowiedzieć Umowę bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień wejścia zmiany w życie, z rozliczeniem proporcjonalnym.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w lokalu Szkoły i na stronie talktm.pl. Uczestnik otrzymuje go w formie papierowej przy zawarciu Umowy.

2. W razie sprzeczności między Umową a Regulaminem stosuje się postanowienie korzystniejsze dla Uczestnika; w pozostałym zakresie pierwszeństwo ma Umowa.

3. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają uprawnień konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli którekolwiek postanowienie okaże się nieważne, pozostałe zachowują moc.