

REGULAMIN KURSÓW talktome.

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług edukacyjnych — rok szkolny 2026/2027

Obowiązuje od 14 września 2026 r.

§ 1. Definicje

1. **Szkoła** — Tamara Yaskulska LANGUAGES, ul. Lwowska 19, 34-100 Wadowice, NIP 6322026362, REGON 386912673, prowadząca szkołę językową pod marką talktome.
2. **Zamawiający** — rodzic lub opiekun prawny, który zawarł Umowę we własnym imieniu na rzecz niepełnoletniego Ucznia; pozostaje stroną także po ukończeniu przez Ucznia 18 lat, chyba że Strony i Uczeń uzgodnią inaczej. W Umowie dla rodzeństwa jeden Zamawiający zawiera jedną Umowę na rzecz dwojga niepełnoletnich Uczniów.
3. **Uczeń** — osoba uczestnicząca w zajęciach. W Umowie dla rodzeństwa jest dwoje Uczniów (Uczeń 1 i Uczeń 2); Regulamin stosuje się do każdego z nich z osobna, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. **Umowa** — umowa o świadczenie usług edukacyjnych, której ten Regulamin jest załącznikiem.
5. **Kurs** — zajęcia z języka angielskiego w grupie, w progu wskazanym w Umowie, obejmujące 35 spotkań w roku szkolnym.
6. **Grupa** — zespół od 4 do 6 Uczniów o zbliżonym etapie edukacji i poziomie języka, uczących się razem w stałym terminie. Wyjątkowo podczas odrabiania może uczestniczyć siódma osoba (§6 ust. 3 Regulaminu).
7. **Harmonogram** — kalendarz spotkań Grupy z dniem tygodnia, godziną i listą dat (Załącznik nr 2 do Umowy).
8. **Spotkanie** — jedno zajęcia Grupy o czasie trwania właściwym dla progu (45 lub 50 minut).
9. **Wartość Spotkania** — wyłącznie do rozliczania spotkań niezrealizowanych przez Szkołę: suma opłat za Kurs danego Ucznia wskazana w Karcie po faktycznie zastosowanym rabacie, podzielona przez liczbę spotkań objętych tą Kartą. Nie służy do zwrotów za dobrowolne nieobecności ani zwykłe wypowiedzenie. Dla standardowego pełnego Kursu bez rabatu podstawą jest 2200/35 lub 2500/35 zł, a z rabatem na rodzeństwo — 1980/35 lub 2250/35 zł. Nie zaokrągla się stawki pośredniej; do groszy zaokrągla się dopiero łączną kwotę korekty. Nie rozlicza się ponownie spotkań wyłączonych wskutek zawieszenia ani już skorygowanych.
10. **Próg** — etap edukacyjny Ucznia wraz z przypisanym czasem trwania Spotkania i opłatą miesięczną, wskazany w § 1 ust. 2 Umowy.
11. **Semestr** — I semestr: od 14 września 2026 r. do 31 stycznia 2027 r.; II semestr: od 1 lutego 2027 r. do zakończenia zajęć zgodnie z Harmonogramem.

§ 2. Organizacja Kursu

1. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00–20:00, stacjonarnie w lokalu Szkoły.

2. Grupy tworzy Szkoła według etapu edukacji i poziomu języka Ucznia, sprawdzonego na bezpłatnym spotkaniu próbnym. Dwoje Uczniów z tej samej klasy może trafić do różnych Grup.
3. Dzień i godzinę oraz datę rozpoczęcia Strony potwierdzają przy kompletowaniu Grupy. Harmonogram i Karta warunków i rozliczeń są przekazywane i wyraźnie akceptowane przed pierwszymi zajęciami, na zasadach §1 ust. 3 Umowy. Późniejsza zmiana stałego terminu wymaga zgody Zamawiającego.
4. Zajęcia nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy, w ferie zimowe dla województwa małopolskiego, w przerwy świąteczne (Boże Narodzenie, Wielkanoc) oraz w dni wskazane w Harmonogramie. Dni te zostały uwzględnione przy układaniu Harmonogramu — nie są liczone jako Spotkania, nie wpływają na wysokość opłaty miesięcznej i nie podlegają odrabianiu.
5. Pełny Kurs Grupy obejmuje 35 Spotkań i kończy się po ich realizacji, najpóźniej w terminie wskazanym w Harmonogramie. Uczeń dołączający później ma liczbę Spotkań wskazaną w Karcie. Za spotkania niezrealizowane przez Szkołę przysługuje korekta na zasadach §7 ust. 3. Spotkania odbywające się podczas zatwierdzonego, bezpłatnego zawieszenia nie podlegają odrabianiu ani dodatkowej korekcie; liczba świadczeń dla zawieszonego Ucznia ulega o nie zmniejszeniu.
6. Wszystkie zajęcia prowadzi Tamara Yaskulska. W wyjątkowej sytuacji (choroba, zdarzenie losowe) Szkoła może zapewnić na czas trwania przeszkody zastępstwo lektora z wykształceniem filologicznym lub równoważnym, informując o tym Zamawiających najpóźniej przed zajęciami. Zastępstwo trwające dłużej niż 4 kolejne Spotkania wymaga zgody Zamawiającego; brak zgody uprawnia do rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia.
7. W trakcie roku Szkoła może organizować dodatkowe, jednorazowe spotkania z lektorami gościnnymi lub native speakerami. Udział w nich jest dobrowolny i bezpłatny; jeżeli takie spotkanie zastępuje zwykłe zajęcia Grupy, liczy się jako Spotkanie Kursu. Dla Ucznia, na którego udział w takim spotkaniu Zamawiający nie wyraził zgody (Karta Ucznia), spotkanie zastępujące zwykłe zajęcia nie jest liczone jako Spotkanie Kursu i podlega odrobieniu na zasadach § 6 ust. 3.
8. Zajęcia dwa razy w tygodniu, zajęcia indywidualne oraz inne formy niż Kurs wymagają odrębnego uzgodnienia i aneksu do Umowy z ustaloną ceną.

§ 3. Spotkanie próbne i zapis

1. Przed zawarciem Umowy Uczeń bierze udział w bezpłatnym spotkaniu próbnym: 20 minut dla dzieci lub indywidualne spotkanie dla młodzieży. Służy ono poznaniu formy zajęć i sprawdzeniu poziomu; nie zobowiązuje do zapisu.
2. Umowę podpisuje się w lokalu Szkoły po spotkaniu próbnym, przy dołączaniu do konkretnej Grupy.
3. Do Grupy można dołączyć także w trakcie roku szkolnego, jeżeli jest w niej miejsce i poziom Ucznia odpowiada poziomowi Grupy. Opłatę za pierwszy, niepełny miesiąc rozlicza się proporcjonalnie (§ 4 ust. 3). Dla Ucznia dołączającego w trakcie roku szkolnego Kurs obejmuje Spotkania pozostałe w Harmonogramie Grupy od dnia jego pierwszych zajęć.

§ 4. Opłaty

1. Opłaty miesięczne, okres ich naliczania, rabaty i suma należności wynikają z Umowy i zaakceptowanej Karty warunków i rozliczeń. Stała opłata nie zależy od liczby Spotkań w danym miesiącu; nie jest opłatą za pojedyncze zajęcia. Standardowy Kurs od września do czerwca obejmuje 10 opłat.
2. Opłaty wnosi się na rachunek wskazany w Karcie warunków i rozliczeń, do 10. dnia miesiąca, z wyjątkiem pierwszej wpłaty i płatności rocznej, dla których obowiązuje §3 ust. 2 Umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Szkoły. Na życzenie Zamawiającego Szkoła wystawia fakturę.
3. Rozliczenie pierwszego miesiąca przy dołączeniu do działającej Grupy oraz rozpoczęcia nowej Grupy określa §3 ust. 3 Umowy.
4. Zniżki nie łączą się ze sobą. Przy nietypowych potrzebach Szkoła może zaproponować ofertę indywidualną.
 - Rodzeństwo: 10% zniżki od opłaty każdego dziecka, dopóki co najmniej dwoje dzieci Zamawiającego ma obowiązującą Umowę. Pełna stawka obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym liczba uprawniających Umów spadła poniżej dwóch. Zakończenie jednej Umowy nie odbiera zniżki, jeżeli nadal obowiązują co najmniej dwie uprawniające Umowy. W Umowie dla rodzeństwa rabat jest domyślny, na zasadach § 3 ust. 7 Umowy.
 - Cały Kurs z góry: rabat 15% od sumy opłat objętych Kartą przy zapłacie w terminie §3 ust. 2 Umowy. Utrata rabatu przy zwykłym wcześniejszym wypowiedzeniu i wyjątki są określone wyłącznie w §4 ust. 6 Umowy.
5. Opóźnienie w zapłacie:
 - od dnia następującego po terminie płatności Szkole przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie;
 - po 14 dniach opóźnienia Szkoła doręcza wezwanie e-mailem lub pisemnie z dodatkowym terminem 7 dni;
 - po bezskutecznym upływie terminu udział może zostać wstrzymany na zasadach §3 ust. 5 Umowy, z prawem odrobienia wszystkich opuszczonych w ten sposób zajęć;
 - zaległość przekraczająca 30 dni pomimo wezwania uprawnia Szkołę do wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.
6. Szkoła nie pobiera opłaty wpisowej, kaucji ani żadnych opłat poza wskazanymi w Umowie i Regulaminie.
7. Podręcznik i zeszyt ćwiczeń Zamawiający kupuje we własnym zakresie. Materiały dodatkowe przygotowane przez Szkołę (karty pracy, nagrania, notatki) są wliczone w opłatę.

§ 5. Zmiana ceny

Opłata miesięczna wskazana w Umowie jest stała przez cały rok szkolny 2026/2027 i nie może być podwyższona w trakcie obowiązywania Umowy.

§ 6. Nieobecność Ucznia i odrabianie

1. Nieobecność Ucznia na Spotkaniu nie obniża opłaty miesięcznej i nie uprawnia do zwrotu.
2. Uczeń może odrobić każde opuszczone Spotkanie, jeżeli Zamawiający zgłosił nieobecność Szkole (SMS, WhatsApp, Messenger, e-mail lub telefon) **najpóźniej 24 godziny przed godziną rozpoczęcia zajęć**. Nieobecność nagłą — z przyczyny, która powstała lub stała się znana Zamawiającemu później niż 24 godziny przed zajęciami (np. choroba w dniu zajęć) — wystarczy zgłosić przed rozpoczęciem zajęć.
3. Odrabianie odbywa się w jednej z form, dobranej przez Szkołę w porozumieniu z Zamawiającym:
 - udział w zajęciach innej Grupy tego samego progu i zbliżonego poziomu; wyjątkowo w takim Spotkaniu może uczestniczyć siódma osoba, wyłącznie odrabiająca nieobecność;
 - indywidualne spotkanie trwające 30 minut, stacjonarnie albo online za zgodą Zamawiającego, z omówieniem opuszczonego materiału, jeżeli nie ma odpowiedniej możliwości odrobienia w Grupie;
 - przekazanie materiałów ze Spotkania wraz z możliwością zadania pytań na kolejnych zajęciach — za zgodą Zamawiającego, jeżeli żadna z powyższych form nie jest możliwa.
4. Szkoła proponuje termin odrobienia w ciągu 7 dni od zgłoszenia; termin wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Co do zasady odrobienie następuje w ciągu miesiąca po nieobecności. Jeśli nie uda się uzgodnić odpowiedniego terminu, uprawnienie przechodzi na kolejny miesiąc. Dla nieobecności na końcu Kursu Szkoła zapewnia odrobienie w ciągu 30 dni od ostatniego Spotkania Grupy, również w lipcu, w razie potrzeby indywidualnie. Brak możliwości po stronie Szkoły nie powoduje wygaśnięcia uprawnienia — Strony ustalają kolejny termin. Niestawienie się bez uprzedzenia na termin wyraźnie zaakceptowany przez Zamawiającego powoduje wygaśnięcie prawa do tego odrobienia. Sam brak odpowiedzi na propozycję nie oznacza rezygnacji. Odrabianie nie jest wymieniane na gotówkę, z wyjątkiem odrębnych zasad dotyczących świadczeń niezrealizowanych przez Szkołę.
5. Nieobecności zgłoszone niezgodnie z ust. 2 nie podlegają odrabianiu. Nie nabywa się prawa do zajęć przypadających po zakończeniu Umowy, ale zachowuje się już nabyte prawa do odrobienia wcześniejszych nieobecności, także po zakończeniu Umowy, zgodnie z ust. 4.
6. Odrabianie nie przysługuje za dni wolne przewidziane w Harmonogramie (§ 2 ust. 4).
7. Zawieszenie przy długiej nieobecności: gdy choroba, pobyt w szpitalu lub inna ważna przyczyna uniemożliwia udział przez co najmniej 4 kolejne Spotkania, Zamawiający może zgłosić e-mailem lub pisemnie zawieszenie na pełne miesiące kalendarzowe, maksymalnie 2 miesiące w roku szkolnym. Po spełnieniu warunków Szkoła potwierdza zawieszenie w ciągu 3 dni roboczych. Nie wymaga diagnozy ani dokumentacji medycznej. Zawieszenie może obejmować bieżący miesiąc,

jeśli Uczeń nie uczestniczył w żadnych jego Spotkaniach; w innym przypadku zaczyna się od kolejnego miesiąca. Opłata nie jest należna, a miejsce pozostaje zarezerwowane. Opłacony okres podlega zaliczeniu na kolejny należny miesiąc, a przy przedpłacie lub braku kolejnej należności – zwrotowi w ciągu 14 dni. Spotkania okresu zawieszenia nie podlegają odrabianiu ani dodatkowym zwrotom. Zawieszenie nie przedłuża Kursu i nie skraca okresu wypowiedzenia; podczas zatwierdzonego zawieszenia opłaty nie są naliczane także wtedy, gdy biegnie wypowiedzenie. Zawieszenie dotyczy wyłącznie Ucznia, którego dotyczy przyczyna zawieszenia, i nie odbiera rabatu na rodzeństwo.

§ 7. Odwołanie zajęć przez Szkołę

1. Jeżeli Szkoła musi odwołać Spotkanie (choroba lektorki, awaria lokalu, inne zdarzenie po stronie Szkoły), informuje Zamawiających niezwłocznie, w miarę możliwości najpóźniej 3 godziny przed zajęciami, tym samym kanałem, którym prowadzona jest komunikacja z Grupą.
2. Odwołane Spotkanie Szkoła odrabia w innym terminie uzgodnionym z Grupą, **w ciągu 2 miesięcy od odwołania**, w tym również przez dodanie Spotkania na końcu Harmonogramu, jeżeli Grupa się na to zgodzi.
3. Jeżeli Spotkanie nie zostanie odrobione w tym terminie albo zaproponowany termin odrabiania nie odpowiada Zamawiającemu (o czym informuje Szkołę w ciągu 7 dni od propozycji), Szkoła obniża najbliższą ratę o Wartość Spotkania (§ 1 pkt 9) za każde nieodrobione Spotkanie, a jeżeli nie ma kolejnej należnej opłaty, w szczególności przy zapłacie całego Kursu z góry albo po zakończeniu Umowy – zwraca tę kwotę w ciągu 14 dni od powstania prawa do korekty. Prawo to powstaje po bezskutecznym upływie terminu odrobienia albo z chwilą zgłoszenia w terminie przewidzianym powyżej, że proponowany termin nie odpowiada Zamawiającemu, stosownie do sytuacji. Wybór między odrobieniem a obniżeniem raty należy do Zamawiającego.
4. Jeżeli Szkoła odwoła i nie odrobi trzech Spotkań w jednym semestrze, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez okresu wypowiedzenia z rozliczeniem proporcjonalnym.

§ 8. Zmiana terminu, zmiana Grupy, Grupa poniżej minimum

1. Dzień i godzina zajęć ustalone w Umowie mogą zostać zmienione **wyłącznie za zgodą Zamawiającego**. Termin wprowadzenia zmiany Strony uzgadniają między sobą.
2. Jeżeli liczba Uczniów w Grupie spadnie poniżej 4 osób, Szkoła może:
 - kontynuować zajęcia w mniejszej Grupie bez zmiany ceny, albo
 - zaproponować Zamawiającemu przeniesienie do innej Grupy tego samego progu i poziomu lub zmianę terminu zajęć.
3. Jeżeli Szkoła nie może zapewnić żadnej Grupy dla Ucznia (likwidacja Grupy bez możliwości przeniesienia), Szkoła może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, prowadząc zajęcia do końca tego okresu albo – za zgodą Zamawiającego – rozliczając ten okres zwrotem obliczonym według Wartości Spotkania (§ 1 pkt 9), w terminie 14 dni.

4. Szkoła nie podwyższa opłaty z powodu zmniejszenia liczby osób w Grupie. Ewentualna inna forma zajęć (np. mniejsza grupa w wyższej cenie) wymaga odrębnego, dobrowolnego aneksu.

§ 9. Zajęcia online

1. Kurs jest prowadzony stacjonarnie. Szkoła może czasowo przenieść zajęcia Grupy do formy online (wideokonferencja) wyłącznie wtedy, gdy prowadzenie zajęć stacjonarnych jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Szkoły (np. zakaz prowadzenia zajęć, awaria lokalu, klęska żywiołowa), na czas trwania tej przeszkody.
2. O przeniesieniu online Szkoła informuje Zamawiających z możliwie największym wyprzedzeniem, wskazując przewidywany czas trwania. Zajęcia online odbywają się w tym samym dniu i godzinie, w tym samym wymiarze czasu i liczą się jako Spotkania Kursu.
3. Jeżeli forma online trwa dłużej niż 4 kolejne Spotkania, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez okresu wypowiedzenia z rozliczeniem zgodnym z §4 ust. 5–6 Umowy. Jeśli Uczeń nie ma warunków technicznych do zajęć online, Zamawiający zgłasza to przed Spotkaniem, a Szkoła uzgadnia odrobienie stacjonarne; jeżeli go nie zapewni, stosuje §7 ust. 3. Brak warunków technicznych nie jest traktowany jak niezgłoszona nieobecność.
4. Zajęcia online mogą być także formą odrabiania nieobecności (§ 6 ust. 3).

§ 10. Zasady udziału w zajęciach i bezpieczeństwo

1. Uczeń przychodzi na zajęcia punktualnie i z materiałami wskazanymi przez lektorkę. Spóźnienie nie wydłuża Spotkania.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad niepełnoletnim Uczniem od jego przyjęcia przez lektorkę do przekazania upoważnionej osobie albo samodzielnego opuszczenia Szkoły na podstawie zgody rodzica/opiekuna. Dziecko nieodebrane pozostaje pod opieką Szkoły do bezpiecznego przekazania. Zamawiający odpowiada za bezpieczne dotarcie do Szkoły i drogę powrotną w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
3. Ucznia klas 1–6 odbiera rodzic/opiekun lub osoba upoważniona w Karcie Ucznia, chyba że udzielono zgody na samodzielne wyjście dziecka, które ukończyło 7 lat. Dla klas 7–8 samodzielne wyjście osoby poniżej 18 lat również wymaga zgody rodzica/opiekuna w tej samej Karcie. Bez takiej zgody obowiązuje odbiór przez osobę uprawnioną. Zmiany wymagają pisma lub e-maila. Pełnoletni Uczeń opuszcza Szkołę samodzielnie i sam decyduje o udostępnianiu informacji o jego nauce. Po osiągnięciu pełnoletności zgody na odbiór i samodzielne wyjście przestają mieć zastosowanie. Szkoła uzyskuje bezpośrednią decyzję pełnoletniego Ucznia dotyczącą dalszego przetwarzania na podstawie zgody, w tym nowych publikacji wizerunku.
4. Jeżeli nikt nie odbiera dziecka w ciągu 15 minut po zajęciach, Szkoła kontaktuje się z Zamawiającym i osobami z Karty Ucznia, a dziecko pozostaje pod opieką lektorki. Powtarzające się znaczne opóźnienia w odbiorze Szkoła zgłasza Zamawiającemu.
5. Szkoła nie wymaga informacji o zdrowiu Ucznia. Informacje niezbędne dla bezpieczeństwa (np. o silnej alergii) można przekazać dobrowolnie po udzieleniu odrębnej, wyraźnej zgody zgodnie z

częścią G Karty Ucznia. Wymóg ten obejmuje także przekazanie informacji ustnie lub e-mailem poza formularzem; treść zgody należy udokumentować. Szkoła wykorzystuje informacje wyłącznie dla bezpieczeństwa Ucznia, na zasadach części F Karty.

6. Uczeń z objawami choroby zakaźnej (gorączka, wymioty) nie bierze udziału w zajęciach stacjonarnych; nieobecność podlega odrabianiu zgodnie z § 6.
7. Uczeń szanuje innych uczestników, lektorkę i wyposażenie. Odpowiedzialność za szkody ponoszą osoby zobowiązane do ich naprawienia na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego; umowa nie ustanawia automatycznej odpowiedzialności rodzica za każdą szkodę wyrządzoną przez dziecko.
8. W przypadku zachowania Ucznia, które uniemożliwia prowadzenie zajęć, Szkoła rozmawia z Zamawiającym i szuka rozwiązania (np. zmiana Grupy). Wypowiedzenie Umowy przez Szkołę z tego powodu jest możliwe tylko po co najmniej jednym udokumentowanym uprzedzeniu (e-mail lub notatka podpisana przez strony).
9. Nagrywanie i fotografowanie zajęć przez Uczniów lub opiekunów wymaga zgody lektorki i pozostałych uczestników.
10. Szkoła nie ma własnego parkingu; nie odpowiada za rzeczy pozostawione w lokalu poza czasem zajęć.
11. Najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć z małoletnimi Szkoła wdroży i będzie stosować Standardy Ochrony Małoletnich wymagane ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Od rozpoczęcia zajęć dokument będzie dostępny w lokalu i na talktm.pl, a wersja skrócona dla dzieci — wywieszona w sali. Szkoła dopełni wymaganych obowiązków weryfikacji osób dopuszczanych do pracy z małoletnimi, także zastępców i gości w zakresie wymaganym prawem.

§ 11. Postępy w nauce i komunikacja

1. Lektorka informuje Zamawiającego o postępach każdego z Uczniów na życzenie, a co najmniej raz w semestrze (krótka informacja ustna, wiadomość lub spotkanie). Po ukończeniu przez Ucznia 18 lat informacje o postępach kierowane są do niego; rodzic otrzymuje je tylko za jego upoważnieniem. Informacje o rozliczeniach Umowy nadal otrzymuje Zamawiający.
2. Bieżąca komunikacja z Grupą (zmiany, przypomnienia, odrabianie) odbywa się kanałem ustalonym przy tworzeniu Grupy (np. grupa WhatsApp lub SMS). Zamawiający dba o aktualność swojego numeru telefonu i adresu e-mail.
3. Szkoła nie gwarantuje określonego wyniku egzaminu ani osiągnięcia określonego poziomu — zobowiązuje się do prowadzenia zajęć z należytą starannością, zgodnie z programem dla danego progu.

§ 12. Wizerunek

1. Szkoła może fotografować lub filmować zajęcia i wydarzenia wyłącznie w celach dokumentacyjnych i promocyjnych (strona talktm.pl, profile talktome. na Facebooku i

Instagramie, materiały drukowane) i wyłącznie za odrębną, dobrowolną zgodą wyrażoną w Karcie Ucznia.

2. Zgodę można wycofać e-mailem lub pisemnie w każdej chwili, bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania z prawem. Szkoła zaprzestaje nowych publikacji i dystrybucji oraz bez zbędnej zwłoki usuwa materiały z kanałów pozostających pod jej kontrolą, chyba że istnieje odrębna podstawa dalszego przechowywania. Nie gwarantuje wycofania już rozdanych druków ani usunięcia niezależnych kopii osób trzecich; podejmuje jednak wymagane prawem działania. Zgoda nie obejmuje użycia wizerunku w płatnych reklamach — wymaga ono odrębnej zgody.
3. Brak zgody nie wpływa na udział w zajęciach; Uczeń bez zgody nie jest fotografowany lub jest kadrowany tak, by nie był rozpoznawalny.

§ 13. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Kursu Zamawiający składa pisemnie w lokalu Szkoły lub e-mailem na kontakt@talktm.pl, opisując zastrzeżenie i oczekiwanie.
2. Szkoła odpowiada w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji, tym samym kanałem. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji.
3. Zamawiający będący konsumentem może skorzystać z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów oraz z pozasądowego rozwiązywania sporów przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Krakowie. Skorzystanie z tych dróg jest dobrowolne.

§ 14. Dane osobowe

Administratorem danych jest Szkoła. Cele, podstawy, odbiorcy, okresy i prawa osób wskazano w Karcie Ucznia. Podstawy dla danych Zamawiającego i niepełnoletniego Ucznia określa się odrębnie, stosownie do celu przetwarzania.

§ 15. Zmiany Regulaminu

1. Szkoła może zmienić Regulamin w trakcie roku szkolnego wyłącznie z ważnych przyczyn: zmiana przepisów prawa, decyzja organu władzy publicznej, zmiana lokalu Szkoły z przyczyn niezależnych od Szkoły, konieczność doprecyzowania zasad bezpieczeństwa. Zmiana nie może dotyczyć wysokości opłat ani liczby Spotkań.
2. O zmianie Szkoła informuje Zamawiającego e-mailem z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Zamawiający, który nie akceptuje zmiany, może wypowiedzieć Umowę bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień wejścia zmiany w życie, z rozliczeniem proporcjonalnym.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w lokalu Szkoły i na stronie talktm.pl. Zamawiający otrzymuje go w formie papierowej przy zawarciu Umowy.

2. W razie sprzeczności między Umową a Regulaminem stosuje się postanowienie korzystniejsze dla Zamawiającego; w pozostałym zakresie pierwszeństwo ma Umowa.
3. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają uprawnień konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli którekolwiek postanowienie okaże się nieważne, pozostałe zachowują moc.